

LLAMADO A CONCURSO APOYO FAMILIAR
INTEGRAL
PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES 2025

La Municipalidad de Lo Prado requiere proveer el siguiente cargo a honorarios:

Cargo	Nº Cargos	Unidad de desempeño	Requisito General	Requisitos Específicos
Apoyo Familiar Integral	1	Programa Familias del Subsistema de Seguridades y Oportunidades 2025	Poseer Título y/o Profesional preferentemente del área de las Ciencias Sociales	<ul style="list-style-type: none"> - Poseer experiencia en el área social, y en el trabajo con familias en situación de vulnerabilidad. - Poseer experiencia en el trabajo sociocomunitario. - Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a las familias y personas en situación de pobreza. - Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas de los Programas. - Conocimientos básicos del sistema de Protección Social. - Conocimiento en modelo de trabajo en red y enfoque comunitario. - Conocimiento en enfoque de género. - Disposición al cambio y al conocimiento continuo - Habilidades para el trabajo en equipo. - Nivel usuario de programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.

				<ul style="list-style-type: none">- Tener Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar horarios a los tiempos de las familias.- Experiencia en trabajo Municipal.
--	--	--	--	--

I. REQUISITO GENERAL:

- Poseer título Profesional, preferentemente de alguna carrera del área de las Ciencias Sociales:

II. ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA ADMISIBILIDAD

- Currículum Vitae actualizado
- Fotocopia Simple Cédula de Identidad (por ambos lados)
- Título Profesional o Técnico (fotocopia simple)
- Fotocopia de antecedentes académicos y laborales (Los cuales son requeridos para respaldar información de currículum)
- Fotocopia de certificados que acrediten perfeccionamiento (Postítulo, diplomado, magister, etc)
- Fotocopias de certificados emitidos por el Servicio Civil, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis, Instituciones educacionales reconocidas por el Estado y otro organismo público o privado con experiencia en la materia.(curso, diplomado o especialización)
- Certificado de antecedentes vigente.
- Certificado de capacitación, diplomados/o postítulo en enfoque de género.
- Registro de inhabilidad para trabajar con NNA.
- Aquellos postulantes que se hayan desempeñado como apoyo familiar con una vigencia de 2 años a la fecha, deberá presentar certificado de evaluación de desempeño, documento que será coordinado entre la Municipalidad Y FOSIS.

La no presentación de los antecedentes requeridos dejará al postulante inmediatamente inadmisible.

III. HABILIDADES

- Orientadas al trabajo en equipo
- Empatía
- Proactividad
- Capacidad de adaptación
- Alto compromiso con el cargo y la temática
- Tolerancia a la frustración

IV. FUNCIONES

- Implementar el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral a través de trabajo en terreno, con disposición a adecuarse a horarios flexibles que faciliten la participación de hombres, mujeres y grupos de beneficiarios en las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral.
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y

Mantener la absoluta confidencialidad de la información.

- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas.
- Participar en reuniones, capacitaciones y actividades que disponga la Dirección de Desarrollo Comunitario del Municipio, FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas.
- Invitar a las familias a participar del programa, como parte del diagnóstico, generando compromisos con las familias, en el caso de que acepten ser parte.
- Gestionar procesos y actividades para generar y fortalecer redes locales y regionales dirigidas a familias y personas en situación de vulnerabilidad.
- Elaborar informes de actividades mensuales.

V. CONDICIONES DE TRABAJO:

1. Tipo de Contrato: Honorarios
2. Jornada: 44 horas semanales
3. Ingreso mensual bruto \$ 1.283.200.-
4. Se realizará una contratación inicial por 3 meses para evaluación de desempeño.

VI. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:

Los documentos deberán ser enviados por correo electrónico a Claudia Brito Echeverría, encargada de la Unidad de Intervención de Lo Prado al correo: claudia.brito@loprado.cl.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

PROCESO	FECHAS
Etapa de publicación del concurso	Inicio: Miércoles 17 de Diciembre del 2025.- Cierre: Martes 23 de Diciembre del 2025 a las 12.00 hrs.
Etapa de Postulación: Recepción de antecedentes	Hasta el Martes 23 de Diciembre a las 12.00 hrs.
Etapa de Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentos requeridos para postular al cargo	Martes 23 al Viernes 26 de diciembre de 2025. La información se entregará oportunamente a los postulantes que cumplan con los requisitos.
Etapa de entrevista Individual	29 de Diciembre del 2025.
Etapa de selección, notificación y cierre	30 de Diciembre del 2025.