

**LLAMADO A CONCURSO**  
**APOYO INTEGRAL FAMILIAR**  
**PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES 2025**

La Municipalidad de Lo Prado requiere proveer el siguiente cargo a honorarios:

Cargo	N° Cargos	Unidad de desempeño	Requisito General	Requisitos Específicos
Apoyo Familiar Integral	1	Programa Familias del Subsistema de Seguridades y Oportunidades 2025	Poseer Título y/o Licenciatura, Profesional o Técnico, preferentemente del área de las Ciencias Sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poseer experiencia en el área social, y en el trabajo con familias en situación de vulnerabilidad.</li> <li>- Poseer experiencia en el trabajo sociocomunitario.</li> <li>- Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a las familias y personas en situación de pobreza.</li> <li>- Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas de los Programas.</li> <li>- Conocimientos básicos del sistema de Protección Social.</li> <li>- Conocimiento en modelo de trabajo en red y enfoque comunitario.</li> <li>- Conocimiento en enfoque de género.</li> <li>- Disposición al cambio y al conocimiento continuo</li> <li>- Habilidades para el trabajo en equipo.</li> <li>- Nivel usuario de programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.</li> </ul> <p>Tener Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar horarios a los tiempos de las familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia al menos de 1 año en Programas o departamentos Municipales.</li> </ul>

### **I. REQUISITO GENERAL:**

- Poseer título y/o licenciatura Profesional o Técnico, preferentemente de alguna carrera del área de las Ciencias Sociales:

### **II. ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA ADMISIBILIDAD**

- Currículum Vitae actualizado
- Fotocopia Simple Cédula de Identidad (por ambos lados)
- Título Profesional o Técnico (fotocopia simple)
- Fotocopia de antecedentes académicos y laborales ( Los cuales son requeridos para respaldar información de currículum)
- Fotocopia de certificados que acrediten perfeccionamiento ( Postítulo, diplomado, magister, etc)
- Fotocopias de certificados emitidos por el Servicio Civil, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis, Instituciones educacionales reconocidas por el Estado y otro organismo público o privado con experiencia en la materia.( curso, diplomado o especialización)
- Certificado de antecedentes vigente.
- Registro de inhabilidad para trabajar con NNA.
- Aquellos postulantes que se hayan desempeñado como apoyo familiar con una vigencia de 2 años a la fecha, deberá presentar certificado de evaluación de desempeño, documento que será coordinado entre la Municipalidad Y FOSIS.

**La no presentación de los antecedentes requeridos dejará al postulante inmediatamente inadmisibile.**

### **III. HABILIDADES**

- Orientadas al trabajo en equipo
- Empatía
- Proactividad
- Capacidad de adaptación
- Alto compromiso con el cargo y la temática
- Tolerancia a la frustración

### **IV. FUNCIONES**

- Implementar el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral a través de trabajo en terreno, con disposición a adecuarse a horarios flexibles que faciliten la participación de hombres, mujeres y grupos de beneficiarios en las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral.
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas.
- Participar en reuniones, capacitaciones y actividades que disponga la Dirección de Desarrollo

Comunitario del Municipio, FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social.

- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas.
- Invitar a las familias a participar del programa, como parte del diagnóstico, generando compromisos con las familias, en el caso de que acepten ser parte.
- Gestionar procesos y actividades para generar y fortalecer redes locales y regionales dirigidas a familias y personas en situación de vulnerabilidad.
- Elaborar informes de actividades mensuales.

**V. CONDICIONES DE TRABAJO:**

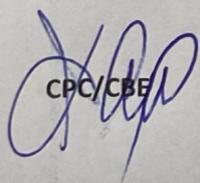
1. Tipo de Contrato: Honorarios
2. Jornada: 44 horas semanales
3. Ingreso mensual bruto \$ \$1.283.200.-
4. Período: hasta el 31 de diciembre 2025, renovable según evaluación de desempeño y disponibilidad presupuestaria.

**VI. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:**

Los documentos deberán ser enviados por correo electrónico a Carmen Ponce Cordero, Coordinadora del Departamento de Integración Social, [carmen.ponce@loprado.cl](mailto:carmen.ponce@loprado.cl), con copia [claudia.brito@loprado.cl](mailto:claudia.brito@loprado.cl) Encargada de la Unidad de Intervención Familiar de Lo Prado. Indicando en asunto: **Concurso Apoyo Familiar Integral Programa Familias del Subsistema de Seguridades y Oportunidades 2025. No se recibirán postulaciones fuera del plazo indicado.**

**VII. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

PROCESO	FECHAS
Etapa de publicación del concurso	Inicio: Viernes 25 de Abril del 2025. Cierre: Viernes 2 de Mayo del 2025.
Etapa de Postulación: Recepción de antecedentes	Hasta el 2 de Mayo del 2025 a las 24:00 horas.
Etapa de Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentos requeridos para postular al cargo	Lunes 5 y Martes 6 de Mayo de 2025. La información se entregará oportunamente a los postulantes que cumplan con los requisitos.
Etapa de entrevista Individual	Jueves 8, Viernes 9, Lunes 12, Martes 13 de Mayo del 2025.
Etapa de selección, notificación y cierre	Miércoles 14 de Mayo de 2025.

  
CPC/CBE